

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчально-виховної роботи,
голова штабу
Геннадій ТИХОНОВ

«31» серпня 2022р.



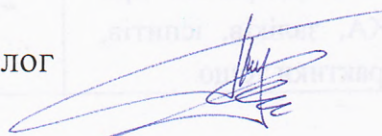
ПЛАН

роботи психологічної служби коледжу на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформити річний план роботи практичного психолога на 2022-2023 навчальний рік	До 30.09.2022р.	Тарасова К.Є.
2.	Оформити журнал щоденного обліку роботи. Скласти плани роботи на місяць (за запитом адміністрації)	Першого числа кожного місяця	Тарасова К.Є.
3.	Створити та затвердити банк даних про студентів та учнів схильних до правопорушень	До 21.10.2022р.	Тарасова К.Є.
4.	Самоосвіта. Участь в онлайн-вебінарах, онлайн-курсах, онлайн-тренінгах, онлайн-лекціях, онлайн-конференціях, онлайн-семінарах на різних освітніх платформах	Протягом навчального року	Тарасова К.Є.
5.	Оформити та вести психологічну обліково-реєстраційну, довідково-інформаційну та іншу службову документацію (звіти, протоколи, плани, журнали тощо)	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
6.	Здійснювати діагностику студентів та учнів, схильних до правопорушень та «групи ризику» з метою надання допомоги по корекції поведінки	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
7.	Провести індивідуальну роботу з надання психологічної допомоги студентам та учням з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості	I семестр 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
8.	Здійснювати психолого-соціологічні дослідження класних керівників, викладачів, майстрів виробничого навчання та працівників коледжу	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
9.	Проводити консультації з педагогічними працівниками з приводу: моделі поведінки та спілкування з дітьми, які потребують особливої уваги; консультування з питань професійного вигорання; з актуальних проблем освітнього процесу; з питань складання психолого-педагогічних характеристик студентів та учнів (за індивідуальними запитам)	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
10.	Надавати консультації студентам та учням, які потребують психологічної допомоги і підтримки при підготовці до здачі ЗНО, ДПА, ДКА, заліків, іспитів, випускних екзаменів, проходженні практики тощо	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.

11.	Проводити індивідуальне консультування з питань навчання, взаємин у системах викладач-студент (учень), студент-студент, учень-учень, викладач (майстер в/н)- батьки, діти-батьки, колега-колега	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
12.	Проводити профілактичні бесіди, виховні заходи, години спілкування, тематичні віртуальні подорожі, круглі столи, години психолога, уроки здоров'я, акції, інформаційні повідомлення приурочені до урочистих подій, знаменних дат пов'язаних зі збереженням здоров'я, прав дитини, популяризації психологічної науки, тощо	Щомісячно (згідно плану психолога) продовж 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є., Зелінська О.М., Надаховська О.Ф. Буняк А.М., класні керівники
13.	Оформити інформативні повідомлення на стенді «Поради психолога» з метою заочного спілкування з студентами, учнями, викладачами, класними керівниками, батьками та профілактики негативних явищ у коледжі та сім'ї	Щомісячно, впродовж 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
14.	Провести бесіди, зустрічі з батьками на різну тематику (за запитом адміністрації, класних керівників груп)	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
15.	Провести заняття на різну психологічну тематику (на запитом адміністрації, класних керівників груп)	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
16.	Проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами, учнями «групи ризику»	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
17.	Проводити індивідуальні консультації студентів та учнів з особистих питань	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
18.	Проводити консультації студентів та учнів в гуртожитках	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
19.	Ознайомлюватися з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами та методиками психологічної роботи. Постійне вивчення та поповнення бібліотеки психолога	Протягом 2022-2023 н.р.	Тарасова К.Є.
20.	Співпраця з фахівцями із соціальної роботи Рівненського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, реабілітаційним центром «Здорова країна», Рівненським центром громадського здоров'я, кримінальною поліцією, працівниками інспекції служби у справах неповнолітніх дітей та іншими представниками громадськості	Згідно графіку та запитом психолога	Тарасова К.Є.
21.	Проходити консультування в навчально-методичному кабінеті психологічної служби РОІППО	Постійно	РОІППО, завідувачі НМКПС
22.	Складання звітів за рік: річного плану роботи практичного психолога; звітної інформації про діяльність психологічної служби у системі освіти України	До 20 травня, щороку	Тарасова К.Є.
23.	Проводити обмін досвідом із практичними психологами району та області	Постійно	Тарасова К.Є.

Практичний психолог



Катерина ТАРАСОВА